



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Основи наукових досліджень у професійній сфері»

<b>Галузь знань</b>		28 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Освітній рівень</b>	бакалавр					
<b>Спеціальність</b>		281 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Семестр</b>	5					
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Публічне управління та адміністрування»	<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова					
<b>Факультет</b>			Економіки і менеджменту	<b>Мова навчання</b>	Українська				
<b>Обсяг:</b>		Кредитів ECTS	Годин	Завидами занять:					
		3	90	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
				15	-	15	-	60	Залік

#### ВИКЛАДАЧ

**Шевченко Олена Олександрівна, [crk\\_ddma@ukr.net](mailto:crk_ddma@ukr.net)**



Доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 23 р.

Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі: 2 навчальних посібників з грифом МОНУ, 8 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Методологія наукових досліджень у професійній сфері», «Поведінкова економіка», «Державна та національна безпека», «Теоретичні моделі економічних та соціальних процесів», «Теорія державного управління», «Державна політика соціального захисту та соціального забезпечення».


#### АНОТАЦІЯ КУРСУ

##### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

<b>Пререквізити</b>	складання вступного випробування
<b>Постреквізити</b>	Міждисциплінарна курсова робота, переддипломна практика, кваліфікаційна робота

**Компетентності відповідно доосвітньо-професійної програми**

	<b>Загальні компетентності(ЗК)</b>	<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>
	<p>1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>6. Здатність працювати в команді.</p> <p>7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>	<p>1.Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>2.Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>3.Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>5.Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>7.Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>9.Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
	<p align="center"><b>Результатив навчання відповідно доосвітньо-професійної програми(програмні результати навчання– ПРН)</b></p> <p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>	
<p align="center"><b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b></p>		

<b>Анотація</b>	Навчальна дисципліна «Основи наукових досліджень у професійній сфері» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Завдання дисципліни: оволодіння знаннями щодо сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій, особливості різних стилів лідерства, передумов ефективного лідерського впливу; формування вміння здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в умовах підприємства, навичок та вмінь обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику; забезпечення вміння визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку лідерських якостей; формування системного уявлення про команду та командотворення, оволодіння знаннями щодо механізму формування команди та процесів внутрішньої динаміки команди під час переходу від одного етапу розвитку до іншого; набуття навичок взаємодії та командної роботи; забезпечення вміння визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективного партнерства, здійснювати оцінку ділових партнерів, оформляти договірні відносини, здійснювати ділові переговори з урахуванням етичних вимог; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискусювання з питань лідерства, партнерства та командотворення, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці лідерства та командотворення, робити прогнози щодо їх розвитку.
<b>Мета</b>	Формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства, забезпечення налагодженої роботи в команді та тривалого ділового партнерства у майбутній професійній діяльності.
<b>Формат та методи навчання</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
 <b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає всебічне теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <b>Політика академічної доброчесності</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Наука як сфера людської діяльності. Організація наукової діяльності в Україні	<b>Практичне заняття 1</b>	Заняття 1. Загальні підходи до вивчення наукової діяльності. Наукова діяльність: організація в Україні (діалог-пояснення, усне опитування, тестування)	<b>Самостійна робота</b>	Наука як сфера людської діяльності. Організація наукової діяльності в Україні
<b>Лекція 2</b>	Теоретичні засади наукового дослідження	<b>Практичне заняття 2</b>	Заняття 2. Наукове дослідження: сутність та види (діалог-пояснення, групова дискусія)		Теоретичні засади наукового дослідження
<b>Лекція 3</b>	Наукове дослідження як процес розв'язання наукової проблеми	<b>Практичне заняття 3</b>	Заняття 3. Модульна контрольна робота №1 Наукова проблема: процес розв'язання. Підготовка тез доповіді. Колоквіум за модулем №1.		Наукове дослідження як процес розв'язання наукової проблеми

4 Лекція	Інформаційне забезпечення науково-економічних досліджень	Практичне заняття 4	Заняття 4. Наукова інформація та її роль у проведенні наукових досліджень.	Інформаційне забезпечення науково-економічних досліджень
5 Лекція	Методологія наукових досліджень: загальні положення	Практичне заняття 5	Заняття 5. Види та ознаки наукових досліджень. Засвоєння методологічних засад наукової праці (індивідуальне завдання)	Методологія наукових досліджень: загальні положення.
6 Лекція	Методи науково-економічних досліджень	Практичне заняття 6	Заняття 6. Загальнонаукові та прикладні методи. Самостійна робота.(індивідуальне завдання) (діалог-пояснення, групове рішення кейсів)	Методи науково-економічних досліджень
7 Лекція	Ефективність наукових досліджень	Практичне заняття 7	Заняття 7. Оцінка ефективності наукового дослідження (діалог-пояснення, реферат)	Ефективність наукових досліджень
8 Лекція	Наукове дослідження здобувача вищої освіти: організація та виконання	Практичне заняття 8	Заняття 8 Підготовка наукової статті	Наукове дослідження здобувача вищої освіти: організація та виконання
9 Лекція	Науковий стиль мовлення та оформлення наукової роботи.	Практичне заняття 9	Заняття 9. Модульна контрольна робота №2.Бакалаврська наукова робота: специфіка виконання. Колоквіум за модулем №2	Науковий стиль мовлення та оформлення наукової роботи.

#### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних  
Ноутбук ASUS X200M (IntelPentium III Xeon 2166 GHz RAM 2ГБ, мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs,Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121  
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;  
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:  
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=950>



## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Основи наукових досліджень: методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни / уклад.: О.Г. Терешкін, Т.М. Брикова; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. – Харків: ХДУХТ, 2018. – 66 с.

2. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. – 272с

3. Методологія та організація наукових досліджень: опорний конспект лекцій / уклад.: О.Г. Шидакова-Каменюка, З.І. Кучерук, Г.В. Степанькова; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. – Харків: ХДУХТ, 2017. – 56 с.

4. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. / О.Г. Шидакова-Каменюка, О.В. Самохвалова, С.Г. Олійник та ін. – Харків: ХДУХТ, 2016. – 186 с.

5. Данильян О. Г. Організація та методологія наукових досліджень : навч. посіб. / О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань. – Харків : Право, 2017. – 448 с

6. Швець Ф.Д. Методологія і організація наукових досліджень. Навчальний посібник. - Рівне : НУВГП, 2016.-151 с.

Додаткові джерела

1. Основи наукових досліджень в економіці: мультимедійне супроводження дисципліни для студентів економічних спеціальностей / уклад.: Н.М. Гаркуша, І.В. Руденко; –Харків: ХДУХТ, 2018. – 118 с.

### Інформаційні ресурси

1. European Business Association. URL: <https://eba.com.ua>  
 2. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>  
 3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>  
 Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: <https://skillbox.com.ua>

## АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1
2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	1-7

3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	15	25	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Колоквіум. Здобувач виступає з доповіддю та презентацією за темою індивідуального завдання, відповідає на запитання слухачів, приймає участь у дискусії.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота №2. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	15	25	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках вирішенні практичних задач використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, <span style="float: right;">здобувача і підвищує його вміння</span> <span style="float: right;">набуті</span>

				присамостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		<b>Достатній</b> Забезпечує здобувача самостійне вирішення основних практичних задач у умовах, вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			<b>Достатній</b> Конкретний рівень, завивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D			<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55–64	E	задовільно		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30–54	FX			незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>Незадовільний</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Основи наукових досліджень у професійній сфері»**

можна знайти за посиланням: <https://docs.google.com/forms/d/1Y9ymMt0082JfjN-cfb9SLN3O1L2sKL68De3iykk9bR8/edit>


Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=950>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08. 2023

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

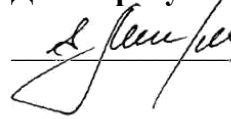
 /Шевченко О.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Декан факультету:**

 Мироненко С.В./

